Maurice CFP Barbeau

Adopté le 14 octobre 2026

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 20 mai à midi au local C1-24.

Sont présents :
Mme Marilyne Bujold, psychoéducatrice
Mme Cynthia Desbiens, enseignante en dessin de bâtiment
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail
M. Jonathan Grégo, vice-président du CE et dessinateur pour Droite gauche Architecture Inc.
M. Maxime Lapointe, conseiller publicitaire chez Leclerc communication
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau
Mme Chantal Létourneau, enseignante en vente-conseil
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe
M. Philippe Ruel, enseignant en photographie
M. Sébastien Simard, directeur
Sont absentes:
Mme Armide Florentine Ajax, étudiante en vente-conseil
Mme Daphné Ouellette, étudiante en photographie
Secrétaire :
Mme Isabelle Giguère

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

   Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 08.

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

   Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.
   Il est *proposé par* ***Mme Isabelle Myrand*** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
   Secondée par ***M. Jonathan Grégo.***

C.E. 031-25-26 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 AVRIL 2026**

   Il est *proposé par* ***Mme Sophie Lemieux*** d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
   Secondée par ***Mme Cynthia Desbiens.***

C.E. 032-25-26 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 22 AVRIL 2026

Suivi du point #10 (PV du 21 janvier 2026) : M. Sébastien Simard informe les membres que la collecte de sang aura finalement lieu le 6 octobre 2026 à la salle La Chapelle du CSSDD.

Suivi du point # 8 du (PV du 22 avril 2026) : Guide de l'élève : M. Sébastien Simard mentionne que la version finale du Guide de l'élève 2026-2027 a été déposée dans l'équipe Teams de la présente réunion afin que les membres puissent en prendre connaissance.

Suivi du sondage de satisfaction des élèves : Nous avons débuté avec le groupe de vente-conseil et les autres départements suivront au courant du mois de mai.

Dépôt pour approbation :

5. DÉPÔT DES DEMANDES DE SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026 (si changement)

M. Sébastien Simard informe les membres du conseil d'établissement qu'il n'y a eu aucun changement depuis la dernière rencontre le 22 avril dernier.

6. FRAIS AFFÉRENTS 2026-2027

M. Sébastien Simard explique que nous avons toujours eu des frais d'admission dans les dernières années, mais que pour l'année scolaire 2026-2027 nous ne pourrons plus charger les frais administratifs pour l'ensemble des formations offertes au CFPMB.

Mme Maude Larivière-Pageot présente les principaux changements au niveau des **Frais afférents pour la prochaine année scolaire (2026-2027) :**

- ✓ Augmentation de 45 $ pour les frais de matériel en Service de garde en milieu scolaire;
- ✓ Augmentation de 120 $ pour les frais de matériel en Bijouterie-joaillerie dû au coût des outils;
- ✓ Augmentation de 10 $ pour les frais de matériel en Dessin de bâtiment en classe;
- ✓ Augmentation de 30 $ pour les frais de matériel en Dessin de bâtiment en ligne;
- ✓ Statut quo pour les frais de matériel en Photographie;
- ✓ Statut quo pour les frais de matériel en Vente-conseil et Représentation;
- ✓ Statut quo pour les frais de matériel en Mécanique de vélo.

Il est *proposé par* ***M. Jonathan Grégo*** d'approuver le document des **Frais afférents 2026-2027** tel que présenté. *Secondée par* ***M. Maxime Lapointe.***

C.E. 033-25-26 Les frais afférents 2026-2027 sont approuvés à l'unanimité.

Dépôt pour information :

7. BILAN DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

M. Sébastien Simard demande aux membres si le conseil d'établissement avait, par le passé, l'habitude de présenter un bilan annuel. Il propose qu'un bilan du conseil d'établissement soit réalisé afin de présenter, en fin d'année, un résumé des actions concrètes menées par les départements en lien avec le projet éducatif, ainsi que d'autres informations pertinentes relatives à la réussite des élèves.

Il présente aux membres deux exemples de formats possibles afin de donner un aperçu visuel du document envisagé.

Si les membres sont en accord avec cette proposition, il suggère que cette démarche soit mise en place dès la prochaine année scolaire.

8. BUDGET DU CENTRE RÉVISÉ 2025-2026

Mme Maude Larivière-Pageot présente le « Budget révisé de l'établissement 2025-2026 ». Elle explique les différentes dépenses et sources de revenus par poste budgétaire, ce qui fait état d'un déficit prévisionnel de 40 769 $ au 20 mai. Toutefois, la situation demeure sous contrôle, puisque ce déficit représente environ 1 % du budget annuel global. Il importe simplement de demeurer vigilant jusqu'à la fin de l'année scolaire.

9. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Un dîner pizza pour les finissants en Vente-conseil a eu lieu le 13 mai dernier
- Activité pour les finissants en Dessin de bâtiment le 5 juin au local C1-24, de 15 h à 17 h
- Activité pour les finissants de Mécanique de vélos le 16 juin, pour deux cohortes
- Activité pour les finissants de Bijouterie-joaillerie le 17 juin à 18 h dans la salle d'exposition
- Activité pour les finissants de Service de garde le 18 juin pour quatre cohortes
- Activité pour les finissants de Photographie (date à venir en automne)
- Activité pour souligner le départ à la retraite de Gyna Poulin le 5 juin
- Processus d'affichage du poste de direction adjointe pour combler le poste de Mélissa Poulin
- Bilan annuel des plans d'actions des différents départements lors de la journée pédagogique du 15 mai en lien avec le projet éducatif.

Les membres du CE sont les bienvenus aux différentes activités des finissants s'ils veulent y participer.

10. QUESTION DES MEMBRES

Aucune question des membres.

11. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 14 octobre 2026 au local C1-24.

12. CLÔTURE DE LA SÉANCE

M. Sébastien Simard tient à remercier les membres pour leur présence aux rencontres tenues au cours de l'année ainsi que pour leur disponibilité.

Il informe également les membres que deux postes seront en élection à l'automne : celui actuellement occupé par Mme Sophie Lemieux, représentante du personnel de soutien, et celui de Mme Isabelle Myrand, représentante du personnel professionnel.

Enfin, il remercie Isabelle Giguère pour son travail à titre de secrétaire des réunions, fonction qu'elle occupait depuis 2019.

La clôture de la séance est proposée par **Mme Chantal Létourneau** et appuyée **Mme Isabelle Myrand.** La séance est levée à **12 h 47.**

C.E. 034-25-26 Adopté à l'unanimité.

M^me^ Lanie Desrochers, présidente

M. Sébastien Simard, directeur